

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen myöntäminen v. 2023**

**TRE:1894/01.04.01/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstön kehittämisspäällikkö Marju Leinonen, puh. 040 806 2937, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Omaehtoiseen opiskeluun 15.2.2023 mennessä jätetyt kannustinrahahakemukset on käsitelty kaupungin yhteistyöryhmässä 23.3.2023

Omaehtoisen opiskeluun tarkoitetut kannustinrahat esitetään myönnettäväksi kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 1 olevan esityksen mukaisesti yhteensä 15 932 euroa ja hylätä kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 2 esittämät hakemukset.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113240 Koulutus ja kehittäminen, sisäinen tilaus 20016 omaehtoinen opiskelu/kannustinraha.

Päätöksen liitteet säilytetään salaisissa asiakirjoissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 32 kohdan perusteella.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 17.12.2021 § 153 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

### **Perustelut**

Omaehtoisen opiskeluun tarkoitetut kannustinrahat myönnetään kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 1 olevan esityksen mukaisesti yhteensä 15 932 euroa ja hylätään kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 2 esittämät hakemukset.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113240 Koulutus ja kehittäminen, sisäinen tilaus 20016 omaehtoinen opiskelu/kannustinraha

### **Tiedoksi**

Hakijat, Sanna sipilä, tupa.talous@tampere.fi, Marju Leinonen, taina.virolainen@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 4.4.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätöksen liitteet säilytetään salaisissa asiakirjoissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 32 kohdan perusteella eivätkä ole julkisesti nähtävänä.

Ote päätöksestä lähetetty hakijoille ja muille asianosaisille 3.4.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
03.04.2023

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.